INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1161-2024
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: LEYDER ALIRIO CAMPO PALECHOR
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1161-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Organicé jornadas de topes para foguear a los deportistas con el club Kin day judo, en el escenario del coliseo delpueblo con los deportistas de judo visual.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé socialización del programa Cali elite, donde se captó la atención de algunos deportistas

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER del programa Cali Elite, por otro lado, se revisó minuciosamente el cronograma de actividades.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

-No realicé esta actividad en este período.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la capacitación programada en la institución Escuela Nacional del Deporte.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé actividades lúdicas para fomentar el deporte de judo visual y la recreación.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Realicé atención a los requerimientos por parte de los deportistas de judo visual en el escenario del coliseo El Pueblo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Asistí a la capacitación de gestión de calidad convocada por el coordinador general

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé la intervención para gestionar implementos deportivos para los deportistas de judo visual en el coliseo El Pueblo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1NdoQnhRp9J7qz9he9VFUqb8UCaokUAk1



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA